

Утверждаю
Директор ОБСУСО «Богородский дом – интернат
для престарелых и инвалидов»



«13» апреля 2020 года

А.А. Фаткулов

Приложение к приказу
от 13.04.2020 № 30 в-о.д.
«Об утверждении Регламента
безопасной деятельности ОБСУСО
«Богородский дом-интернат для престарелых
и инвалидов» в период режима
повышенной готовности в целях
недопущения распространения новой
коронавирусной инфекции (COVID-2019)»

Регламент безопасной деятельности в ОБСУСО «Богородский дом-интернат для престарелых и инвалидов» в период режима повышенной готовности в целях недопущения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019)

№ п/п	Перечень неотложных мероприятий по охране труда по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)	Ответственные лица
1. Организационные меры		
1.1.	Ежедневно предоставлять линейному руководителю или специалисту отдела кадров информацию о случаях заболевания сотрудников и получателей социальных услуг респираторными заболеваниями.	Руководители структурных подразделений
1.2.	Контроль температуры тела всех входящих в организацию лиц, включая сотрудников организации и с обязательной регистрацией в журнале «контроля температур», с личной подписью входящего, с обязательной дезинфекцией приборов для контактного применения.	Руководители структурных подразделений
1.3.	Контроль температуры тела получателей социальных услуг утром и вечером, с обязательным информированием медицинской организации о факте нахождения в доме-интернате получателя социальных услуг с повышенной температурой тела и с признаками респираторного заболевания.	Руководители структурных подразделений
1.4.	Круглосуточное наблюдение за состоянием здоровья получателей социальных услуг с проведением ежедневной термометрии 2 раза в сутки и опроса о состоянии здоровья, а также, организацию оказания им своевременной медицинской помощи.	Руководители структурных подразделений
1.5.	Контроль над ведением журнала ежедневной	Руководители

		подразделений
1.6	Обеспечение недопущения в учреждение лиц, имеющих признаки респираторных инфекций (повышенная температура, кашель, насморк)	Руководители структурных подразделений
1.7.	Контроль вызова заболевшим работником врача для оказания ему первичной медицинской помощи на дому	Руководители структурных подразделений, заместитель директора по медицинской части
1.8.	Обеспечение направления на самоизоляцию на установленный период (14 дней) работников при возвращении их или их родственников, проживающих с ними совместно, из стран, где зарегистрированы случаи новой коронавирусной инфекции и из других субъектов РФ	Персональная ответственность каждого сотрудника
1.9.	Обеспечение в учреждении не менее пятидневного запаса сертифицированных дезинфицирующих средств для уборки помещений и обработки рук сотрудников и получателей социальных услуг, средств индивидуальной защиты органов дыхания на случай выявления лиц с признаками респираторных заболеваний	Главная медицинская сестра
1.10.	Исключение, при возможности, использования в служебных помещениях систем кондиционирования и технических систем вентиляции воздуха	Руководители структурных подразделений
1.11.	Временное ограничение специалистами дома-интерната (кроме медицинской части) личного прием получателей социальных услуг.	Заместитель директора по административно-хозяйственной части
1.12.	Обеспечение, при возможности, более свободную рассадку сотрудников в кабинетах (2 метра между работниками)	Руководители структурных подразделений
1.13.	Разработка и осуществление контроля над исполнением графиков дезинфекции и проветривания	Руководители структурных подразделений
1.14.	Приостановление участия получателей социальных	Заместитель

	на период введения режима повышенной готовности в целях недопущения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019)	административн о-хозяйственной части
1.15.	Приостановление до особого распоряжения посещения получателей социальных услуг посторонними гражданами, в том числе родственниками, близкими, друзьями; отмена отпусков получателей социальных услуг	Заместитель директора по медицинской части
1.16.	Отмена мероприятий в доме-интернате с участием социальных партнёров, благотворительных организаций	Заместитель директора по административн о-хозяйственной части
1.17.	Информирование сотрудников дома-интерната о необходимости соблюдения режима самоизоляции вне рабочее время, а также, соблюдения режима самоизоляции членами их семей	Руководители структурных подразделений
1.18.	Организация питания получателей социальных услуг в жилых помещениях, при невозможности – в столовой малыми группами, с обязательным соблюдением социального дистанцирования не менее 2 метров, с соблюдением требований к мытью и дезинфекции посуды в ПОП	Заместитель директора по медицинской части, шеф- повар
1.19.	Обеспечения контроля над нахождением получателей социальных услуг на территории дома-интерната, недопущение их выхода за ее пределы	Заместитель директора по административн о-хозяйственной части
1.20.	Организация приема пищи сотрудниками только в специально отведенном помещении. Обеспечение ежедневной уборки комнаты приёма пищи с помощью дезинфицирующих средств	Руководители структурных подразделений
1.21.	Усиление контроля над соблюдением личной гигиены получателями социальных услуг	Врачи- терапевты заведующие отделениями
1.22.	Организация прогулок получателей социальных услуг на территории дома-интерната с соблюдением мер эпидемиологической безопасности и мер социального дистанцирования не менее 2 метров, преимущественно на открытых балконах	Врачи- терапевты заведующие отделениями
1.23.	Обеспечение наличия и поддержания в доме-интернате двухнедельного запаса лекарственных	Заместитель директора по

		части, главный бухгалтер
1.24.	Обеспечение наличия отдельного помещения для изоляции сотрудников в случае выявления подозрения на ухудшение самочувствия или симптомов респираторного заболевания, до приезда бригады скорой медицинской помощи.	Заместитель директора по медицинской части
1.25.	Обеспечение маршрутизации сотрудников по территории дома-интерната в рабочее время строго в соответствии с исполнением должностных обязанностей	Руководители структурных подразделений
2. Проведение инструктажей и бесед с сотрудниками и получателями социальных услуг по профилактике коронавирусной инфекции		
2.1.	Разработка и утверждение инструкций по охране труда, памяток, плана – мероприятий для сотрудников, обязательных для исполнения в период введения режима повышенной готовности в целях недопущения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019)	Специалист по охране труда
2.2.	Проведение бесед с получателями социальных услуг о необходимости соблюдения правил личной и общественной гигиены в доме-интернате	Врачи-терапевты заведующие отделениями
2.3.	Проведение внеплановых инструктажей с сотрудниками дома-интерната о профилактических мерах по предупреждению распространения коронавирусной инфекции и действиях сотрудников при выявлении вирусной инфекции COVID-19	Руководители структурных подразделений
2.4.	Оказание психологической помощи и поддержки получателям социальных услуг и сотрудникам в целях профилактики стрессовых ситуаций	Врачи-терапевты заведующие отделениями, психологи
3. Дезинфекционные мероприятия		
3.1.	Обеспечение качественной ежедневной обработкой помещений дезинфицирующими средствами, уделяя особое внимание дезинфекции дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей (столов и стульев работников, оргтехники), мест общего	Главная медицинская сестра, старшие медицинские сестры

	менее 2 раз в день), закрепленными за данными объектами уборщиками служебных помещений с фиксацией проведенных мероприятий	
3.2.	Обеспечение регулярного (каждые 2 часа) проветривания помещений в доме-интернате	Руководители структурных подразделений
3.3.	Обеспечение наличия бесконтактного диспенсера с кожными антисептиками для дезинфекции рук при входе работников в учреждение	Заместитель директора по административно-хозяйственной части, главный бухгалтер
3.4.	Обеспечение наличия сенсорного диспенсера с антибактериальной пеной-мылом, сенсорных электрополотенце с ультрафиолетовой лампой, бесконтактных кранов-смесителей в фойе у раковин для обработки рук.	Заместитель директора по административно-хозяйственной части, главный бухгалтер
3.5.	Обеспечение наличия в санитарно-бытовых помещениях для сотрудников (санузлы, комната принятия пищи, раздевалки персонала т.д.) средств гигиены и дезинфекции	Руководители структурных подразделений
3.6.	Обеспечение работников запасом одноразовых (многоразовых) масок (исходя из продолжительности рабочей смены и смены масок не реже одного раза в 2 часа) для использования их при работе, а также, дезинфицирующими салфетками, кожными антисептиками для обработки рук, дезинфицирующими средствами. Повторное использование одноразовых масок, а также, использование увлажненных масок не допускается	Главная медицинская сестра, главный бухгалтер
3.7.	Обеспечение персонала изолятора в достаточном количестве дополнительными отдельными средствами индивидуальной защиты (одноразовый	Заместитель директора по медицинской части, главная

	маска – респиратор класс N95, перчатки латексные одноразовые, защитные очки или защитный экран для глаз). Проведение инструктажа о правилах применения СИЗ. Обеспечение правильной утилизации СИЗ в случае их применения.	сестра, главный бухгалтер
3.8.	Организация дезинфекции транспортных средств учреждения	Заместитель директора по административно-хозяйственной части
4. Иные мероприятия		
4.1.	Проведение закупок оборудования для обеззараживания воздуха, кожных антисептиков, дезинфицирующих средств, активных в отношении вирусов, термометров	Главный бухгалтер, отдел закупок
5. Мероприятия по взаимодействию со СМИ		
5.1.	Назначение ответственного лица по взаимодействию со СМИ по предоставлению информации в период введения режима повышенной готовности в целях недопущения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019)	Директор
5.2.	Обеспечение размещения информационного баннера и новостей на официальном сайте дома-интерната о мерах, принимаемых в учреждении в период введения режима повышенной готовности в целях недопущения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019)	Библиотекарь
	При поступлении запроса из территориальных органов Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека представление информации о всех контактах заболевшего новой коронавирусной инфекцией (COVID-19) в связи с исполнением им трудовых функций, обеспечение проведения дезинфекции помещений, где находился заболевший	Заместитель директора по медицинской части