

**Утверждаю**  
Директор Р. И. Власов  
2022г.



The stamp contains the following text: "Департамент социальной защиты населения Ивановской области", "Богородский район", "ОБСУСО", "Богородский район", "дом-интернат".

**Положение**  
**об отделении для граждан, страдающих хроническими психическими**  
**расстройствами**  
**бюджетного стационарного учреждения социального обслуживания**  
**Ивановской области «Богородский дом – интернат»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность отделения для граждан, имеющих психические расстройства (далее-Отделение). Отделение является структурным подразделением бюджетного стационарного учреждения социального обслуживания Ивановской области «Богородский дом – интернат» (далее- Учреждение) и осуществляет свою деятельность на основании Устава Учреждения и настоящего Положения.

1.2. Отделение предназначено для проведения в стационарных условиях социально-медицинских и реабилитационных мероприятий для граждан в возрасте, по достижении которого возникает право на страховую пенсию по старости в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях», инвалидам 1 или 2 групп по общему заболеванию, страдающими хроническими психическими заболеваниями и признанными уполномоченным органом Ивановской области нуждающимися в социальном обслуживании полностью или частично утратившими способность, либо возможность осуществлять самообслуживание, обеспечивать основные жизненные потребности.

1.3. Отделение создается, реорганизуется и ликвидируется по решению директора Учреждения по согласованию с Департаментом социальной защиты населения Ивановской области (далее – Департамент).

1.4. Отделение организуется в помещениях, предназначенных для проведения комплекса лечебно-профилактических, социально-реабилитационных и гигиенических мероприятий, отвечающих санитарно-эпидемическим, противопожарным требованиям, требованиям техники безопасности, и должно располагать всеми видами коммунального благоустройства.

**2. Цели и функции Отделения**

2.1. Основными целями деятельности Отделения являются:

- организация стационарного социального обслуживания, направленного на оказание разносторонней социально-бытовой помощи получателям социальных услуг, указанным в п.1.2 настоящего Положения;

- создание для получателей социальных услуг, указанных в п.1.2. настоящего Положения, соответствующих их возрасту и состоянию здоровья условий жизнедеятельности, реабилитационных мероприятий медицинского, социального и лечебно-трудового характера, обеспечение ухода и медицинской помощи, организации их отдыха и досуга;

- организация наблюдения за соблюдением правил проживания внутреннего распорядка получателями социальных услуг в соответствии с установленным режимом содержания;

- защита прав получателей социальных услуг.

В соответствии с целями, указанными в п.2.1. настоящего Положения Отделение осуществляет:

- прием получателей социальных услуг, страдающих хроническими психическими заболеваниями на постоянное или временное (до 6 месяцев) проживание, их размещение в Отделении, активное содействие адаптации к новой обстановке и новому коллективу;

- предоставление получателям социальных услуг в соответствии с утвержденными нормами койко-мест в благоустроенных помещениях для проживания, мягкого инвентаря;

- организацию рационального, в том числе диетического, питания получателей социальных услуг, с учетом их возраста и состояния здоровья;

- поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг в Отделении путем организации ухода, оказания содействия в проведении оздоровительных мероприятий, систематического наблюдения для выявления отклонений в состоянии их здоровья;

- предоставление медицинских услуг согласно видам работ (услуг), заявленных в лицензии на осуществление медицинской деятельности;

- проведение санитарно-гигиенических и противоэпидемиологических мероприятий;

- оказание консультативной помощи специалистов, диспансеризации, госпитализации в медицинские организации (при необходимости);

- оказание содействия в обеспечении получателей социальных услуг средствами реабилитации и ухода;

- проведение мероприятий по повышению качества обслуживания, содержания и ухода за получателями социальных услуг, проживающими в Отделении, внедрению в практику прогрессивных форм и методов по обслуживанию получателей социальных услуг.

### **3. Деятельность Отделения**

3.1. Отделение рассчитано для проживания (постоянно или временно до 6 месяцев) получателей социальных услуг, страдающих хроническими психическими заболеваниями, указанных в п.1.2. настоящего Положения;

3.2. Получатели социальных услуг, поступившие в Отделение, обеспечиваются койко-местом в благоустроенном помещении для проживания, мягким инвентарем;

3.3. Размещение получателей социальных услуг осуществляется с учетом пола, состояния здоровья;

3.4. В отделение организуется круглосуточное дежурство среднего медицинского персонала;

3.5. Медицинское обслуживание в Отделении производится в соответствии с действующим законодательством;

3.6. Оказание специализированной медицинской помощи и контроль за соблюдением санитарно-гигиенического и противоэпидемического режима осуществляется учреждениями здравоохранения и органами Роспотребнадзора соответственно;

3.7. С целью проведения современной диагностики и лечения по согласованию с директором Учреждения для консультаций могут приглашаться специалисты на договорной основе из учреждений здравоохранения;

3.8. При Отделении может быть организована психологическая служба, оказывающая социально-психологическую помощь;

3.9. Информационное, документационное, материально-техническое и правовое обеспечение Отделения осуществляется Учреждением.

#### **4. Условия приема, содержания и выписки из Отделения**

4.1. В Отделение принимаются граждане в возрасте, по достижении которого возникает право на страховую пенсию по старости в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях», инвалидам 1 или 2 групп по общему заболеванию, страдающими хроническими психическими заболеваниями и признанными уполномоченным органом Ивановской области нуждающимися в социальном обслуживании;

4.2. При приеме в Отделение на каждого получателя социальных услуг формируется личное дело в соответствии с порядком, утвержденном приказом Департамента. Формирование личного дела совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных получателей социальных услуг осуществляется с учетом постановления Правительства РФ от 17.11.2010 № 927 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан»;

4.3. Выбытие дееспособных получателей социальных услуг осуществляется по их личному заявлению (по заявлению их законного представителя) при наличии заключения врачебной комиссии, созданной в Учреждении, о том, что по состоянию здоровья получатель социальных услуг способен проживать самостоятельно или у родственников и ему не требуется дальнейшее предоставление социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания в Учреждении. Выбытие недееспособных или не

полностью дееспособных получателей социальных услуг осуществляется соответственно по заявлению их опекуна или попечителя – физического лица

4.4. При выбытии из Учреждения гражданину выдаются: закрепленная за ним одежда, белье, обувь по сезону; справка с указанием времени пребывания в Учреждении; документы, находящиеся на хранении в Учреждении;

## **5. Руководство Отделением**

5.1. Отделение возглавляет заведующий;

5.2. Заведующий Отделением принимается и увольняется с работы директором Учреждения;

5.3. Работники Отделения принимаются и увольняются с работы директором Учреждения;

5.4. Заведующий Отделением:

- осуществляет руководство деятельностью Отделения, обеспечивая решение возложенных на Отделение задач, и несет персональную ответственность за результаты его деятельности;

- осуществляет контроль за выполнением должностных инструкций работниками Отделения;

- ходатайствует перед директором Учреждения о поощрении и стимулировании сотрудников Отделения.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом директора Учреждения.