

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1023701509083 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 22.06.2022 за ГРН 2223700148813



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

УТВЕРЖДЕН

сведения о сертификате эп

Распоряжением Департамента
социальной защиты населения
Ивановской области

Сертификат: 7СР4А000...
Владелец: МИ ФНС РФ...
МИ ФНС России по...
Действителен с 22.11.2021

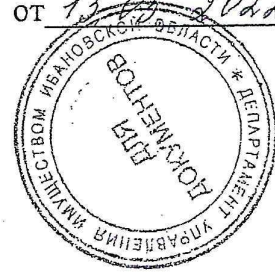
от 13.06.2022 № 113



СОГЛАСОВАН

Распоряжением Департамента
управления имуществом Ивановской
области

от 13.05.2022 № 113



УСТАВ
бюджетного стационарного учреждения
социального обслуживания Ивановской области
«Богородский дом-интернат»

г.Иваново
2022

I. Общие положения

1.1. Полное наименование бюджетного учреждения Ивановской области: бюджетное стационарное учреждение социального обслуживания Ивановской области «Богородский дом-интернат».

Официальное сокращенное наименование бюджетного учреждения: ОБСУСО «Богородский дом-интернат» (далее - Учреждение).

1.2. Учреждение создано на основании приказа Ивановского отдела социального обеспечения от 29.10.1941 № 114 и переименовано на основании приказа Областного отдела социального обеспечения от 09.01.1969 № 8 в областное государственное стационарное учреждение социальной защиты населения Администрации Ивановской области «Богородский дом-интернат для престарелых и инвалидов». Переименовано на основании распоряжения Администрации Ивановской области от 22.08.2002 № 170-ра «О переименовании учреждений, подведомственных управлению социальной защиты населения Ивановской области» из государственного стационарного учреждения социальной защиты населения Администрации Ивановской области «Богородский дом-интернат для престарелых и инвалидов» в областное государственное стационарное учреждение социального обслуживания «Богородский дом-интернат для престарелых и инвалидов».

Тип учреждения изменен приказом Департамента социальной защиты населения Ивановской области от 05.09.2011 № 292-о.д. «Об изменении типа существующих государственных учреждений Ивановской области в целях создания бюджетных учреждений Ивановской области, подведомственных Департаменту социальной защиты населения Ивановской области».

Учреждение переименовано из бюджетного стационарного учреждения социального обслуживания Ивановской области «Богородский дом-интернат для престарелых и инвалидов» в бюджетное стационарное учреждение социального обслуживания Ивановской области «Богородский дом-интернат» распоряжением Правительства Ивановской области от 25.02.2022 № 22-рп «О переименовании бюджетных стационарных учреждений социального обслуживания Ивановской области».

1.3. Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени Ивановской области осуществляет Департамент социальной защиты населения Ивановской области (далее - Учредитель).

Полномочия собственника имущества Учреждения от имени Ивановской области осуществляет Департамент управления имуществом Ивановской области (далее - Департамент управления имуществом).

1.4. Учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открываемые в Управлении Федерального казначейства по Ивановской области, печать, штампы, бланки со своим наименованием.

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией – учреждением Ивановской области, тип – бюджетное учреждение Ивановской области, создается для обеспечения реализации предусмотренных

законодательством Российской Федерации и Ивановской области полномочий исполнительных органов государственной власти Ивановской области в сфере социального обслуживания.

1.6. Место нахождения Учреждения: 153506, Ивановская область, Ивановский район, с. Богородское, ул. Б. Клинецовская, д.4А.

1.7. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Департаментом управления имуществом или приобретенного Учреждением за счет выделенных ему Учредителем средств, а также недвижимого имущества.

Департамент управления имуществом от имени собственника имущества не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.9. Учреждение действует на основании Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Закона Российской Федерации от 02.07.1992 № 3185-1 «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании», Федерального Закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Закона Ивановской области от 24.12.2004 № 185-ОЗ «О психиатрической помощи», Закона Ивановской области от 25.02.2005 № 59-ОЗ «О социальном обслуживании населения и социальной поддержке отдельных категорий граждан в Ивановской области», руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ивановской области, настоящим Уставом.

1.10. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции и арбитражном суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

II. Цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации и Ивановской области, настоящим Уставом, в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий государственных органов исполнительной власти Ивановской области в сфере социального обслуживания.

Предметом деятельности Учреждения является предоставление социальных услуг в стационарной и полустационарной формах социального обслуживания гражданам в возрасте, по достижении которого возникает право на страховую пенсию по старости в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях», инвалидам I и II групп по общему заболеванию и инвалидам I и II групп, страдающим

хроническими психическими заболеваниями, и признанным уполномоченным органом Ивановской области, нуждающимися в социальном обслуживании в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» (именуемые в дальнейшем – Получатели социальных услуг).

2.2. Основными целями деятельности Учреждения являются:

2.2.1. Организация предоставления социальных услуг в стационарной и полустационарной формах социального обслуживания;

2.2.2. Создание для Получателей социальных услуг наиболее адекватных их возрасту и состоянию здоровья условий жизнедеятельности;

2.2.3. Организация надзора за гражданами, защита их прав.

2.3. Для достижения целей, указанных в пункте 2.2 настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.3.1. Основные виды деятельности:

- предоставление социальных услуг,
- медицинская деятельность.

2.3.2. Иные виды деятельности, не являющиеся основными:

- осуществление самостоятельной хозяйственной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Указанные виды деятельности Учреждения являются видами деятельности приносящей доход.

Учреждение вправе осуществлять виды деятельности, указанные в настоящем подпункте, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям.

2.4. В соответствии с целями деятельности Учреждение предоставляет получателям социальных услуг на основании индивидуальных программ предоставления социальных услуг и договоров о предоставлении социальных услуг следующие виды социальных услуг:

- социально-бытовые;
- социально-медицинские;
- социально-психологические;
- социально-трудовые;
- социально-правовые;

услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, срочные социальные услуги.

При предоставлении социальных услуг Учреждение в установленном законодательством Российской Федерации порядке осуществляет исполнение обязанностей опекунов и попечителей в отношении недееспособных или не полностью дееспособных граждан, помещенных под надзор в Учреждение.

Учреждение не предназначено для госпитализации больных. При необходимости Учреждение направляет Получателей социальных услуг, нуждающихся в госпитализации, в медицинские организации.

2.5. Государственные задания для Учреждения формируются и утверждаются Учредителем Учреждения в порядке, определенном Правительством Ивановской области, в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами и целям деятельности Учреждения.

Учреждение осуществляет в соответствии с государственными заданиями деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сфере, указанной в пункте 2.3. настоящего Устава.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.6. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, указанным в пункте 2.3 настоящего Устава, для граждан за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг (выполнении работ) условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.7. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено федеральным законодательством.

2.8. Учреждение оказывает бесплатную юридическую помощь, осуществляет правовое информирование и правовое просвещение граждан Российской Федерации в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации и Ивановской области.

III. Имущество Учреждения и финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением

3.1. Собственником имущества Учреждения является Ивановская область.

3.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления на основании распоряжения Департамента управления имуществом.

3.3. Решение об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении денежных средств Учреждению на приобретение указанного имущества.

3.4. Земельный участок, необходимый для осуществления уставной деятельности Учреждения, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.5. Источниками формирования имущества и денежных средств Учреждения являются:

- средства областного бюджета;
- доходы, полученные от приносящей доход деятельности;
- средства, поступающие в качестве платы за предоставление социальных услуг;
- средства, поступающие за питание сотрудников;
- средства, поступающие от эксплуатации автотранспорта;
- средства от реализации товаров, работ и услуг;
- доходы от лечебно-производственных мастерских и подсобного сельского хозяйства;
- арендная плата от сдачи в аренду имущества, приобретенного за счет собственных средств;
- безвозмездные пожертвования физических и юридических лиц, благотворительные взносы;
- средства от ведения приносящих доход иных внереализационных операций, непосредственно не связанных с собственным производством (вторсырье, пищевые отходы, металлолом и т.п.);
- другие, не запрещенные законом, поступления.

3.6. Имущество и денежные средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету.

3.7. Учреждение в отношении закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества осуществляет права владения, пользования этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжения этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

3.8. Учреждение обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность и надлежащий учет, не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

3.9. Учреждение с согласия Департамента управления имуществом распоряжается (в т.ч. путем передачи в аренду) особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

3.10. Учреждение ведет налоговый учет, бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном федеральным законодательством.

3.11. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) Учреждением осуществляется в виде субсидий из областного бюджета на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ).

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

Учреждение ежегодно в сроки, определенные Учредителем, представляет Учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет выделенных ему Учредителем средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации Учреждению могут предоставляться субсидии из областного бюджета на иные цели.

3.12. Доходы Учреждения поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются для достижения целей, ради которых оно создано.

Не использованные в текущем финансовом году остатки субсидий, предоставленных Учреждению на выполнение государственного задания, остаются в распоряжении Учреждения и используются в очередном финансовом году для достижения целей деятельности Учреждения при достижении Учреждением показателей государственных заданий, характеризующих объем государственных услуг.

3.13. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя получаемого в установленном порядке недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.14. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, в случае, если законодательством Российской Федерации не будет предусмотрено иное.

IV. Организация деятельности Учреждения

4.1. В Учреждении функционируют:

- приемно-карантинное отделение;

- общее отделение;
- отделение интенсивного ухода;
- отделение для граждан, имеющих психические расстройства;
- отделение временного проживания граждан пожилого возраста и инвалидов.

Учреждение вправе по согласованию с Учредителем создавать иные отделения, деятельность которых отвечает уставной деятельности Учреждения и регулируется положениями о них, утверждаемыми директором Учреждения.

Производственно-хозяйственная деятельность Учреждения, порядок организации и работы лечебно-производственных (трудовых) мастерских, организации и ведение подсобного хозяйства регулируются Положениями о них, утверждаемыми директором Учреждения.

4.2. Учреждение осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Ивановской области, настоящим Уставом.

4.3. Учреждение имеет право:

- строить свои отношения с государственными органами, организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ивановской области и настоящим Уставом;
- свободно выбирать предмет, содержание и формы договоров и обязательств, любые другие формы взаимоотношений, которые не противоречат законодательству Российской Федерации, законодательству Ивановской области и настоящему Уставу.

4.4. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право:

- приобретать или арендовать недвижимое и движимое имущество за счет имеющихся у него денежных средств, в рамках утвержденных нормативов;
- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, учитывая государственные задания, а также исходя из спроса потребителей и заключенных договоров;
- создавать по согласованию с Учредителем обособленные подразделения без прав юридического лица (филиалы, представительства), утверждать их положения и назначать руководителей, при этом имущество филиалов и представительств учитывается на отдельном балансе, входящем в сводный баланс Учреждения, руководители филиалов и представительств действуют от имени Учреждения на основании доверенности, выданной руководителем Учреждения;
- самостоятельно устанавливать размеры заработной платы работников Учреждения (включая размеры должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера) в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, законодательством Ивановской области и в пределах имеющихся средств на оплату труда;

- получать и использовать доходы от разрешенной настоящим Уставом деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ивановской области;

- вступать в союзы и ассоциации некоммерческих организаций в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации.

4.5. Учреждение обязано:

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение обязательств;

- в полном объеме выполнять установленные государственные задания;

- составлять и представлять на утверждение Учредителю план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в порядке, установленном Учредителем;

- представлять Учредителю отчет о своей деятельности и использовании закрепленного за Учреждением имущества, порядок составления и утверждения которого определяется Учредителем Учреждения;

- представлять Учредителю бухгалтерскую и статистическую отчетность Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- представлять Департаменту управления имуществом карту учета имущества, находящегося в собственности Ивановской области установленной формы по состоянию на начало очередного года;

- в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и области, по требованию Департамента управления имуществом и по согласованию с Учредителем заключить договор имущественного страхования;

- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;

- обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке;

- обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные);

- обеспечивать учет, сохранность и использование архивных документов (постоянного хранения и по личному составу), в том числе выдачу архивных документов, связанных с социальной защитой граждан, и своевременную передачу их на государственное хранение в архивные учреждения области;

- обеспечивать организацию и ведение делопроизводства Учреждения в соответствии с установленными требованиями;

- оплачивать труд работников Учреждения с соблюдением гарантий, установленных законодательством Российской Федерации и области;
 - обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
 - обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат в соответствии с законодательством;
 - обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;
 - обеспечивать в установленном порядке открытость и доступность документов, предусмотренных пунктом 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны;
 - обеспечивать обработку персональных данных граждан в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
 - предоставлять уполномоченному исполнительному органу государственной власти Ивановской области информацию для формирования регистра получателей социальных услуг и реестра поставщиков социальных услуг;
 - обеспечивать информационную открытость Учреждения в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 28.12.2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».
- 4.6. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ивановской области.

V. Условия приема, содержания и выписки из Учреждения

5.1. В Учреждение принимаются граждане, указанные в п. 2.1 Устава, не имеющие установленных медицинских противопоказаний к приему в стационарные учреждения социального обслуживания соответствующего вида.

5.2. Прием граждан в Учреждении осуществляется на основании заявления гражданина (законного представителя гражданина), индивидуальной программы предоставления социальных услуг, выданной уполномоченным органом, и документов в соответствии с пунктом 2.2.1 Порядка предоставления социальных услуг в Ивановской области, утвержденного постановлением Правительства Ивановской области от 05.12.2014 № 510-п.

5.3. В течение одного рабочего дня с даты представления гражданином или его законным представителем заявления, документов и индивидуальной программы предоставления социальных услуг Учреждение принимает решение о приеме гражданина на социальное обслуживание, которое оформляется распорядительным документом Учреждения, и заключает с

получателем социальных услуг или его законным представителем договор о предоставлении социальных услуг (далее - договор) по форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10.11.2014 №874н «О примерной форме договора о предоставлении социальных услуг, а также о форме индивидуальной программы предоставления социальных услуг». Договор составляется в двух экземплярах, один подлинный экземпляр договора передается Получателю социальных услуг или его законному представителю, а второй подлинный экземпляр договора хранится у поставщика социальных услуг.

5.4. В день приема гражданина на социальное обслуживание Учреждение обязано ознакомить дееспособного получателя социальных услуг под роспись, а недееспособного в устной форме со следующей информацией:

- а) о режиме работы Учреждения;
- б) о правилах внутреннего распорядка и ответственности за их нарушение;
- в) о нормах обеспечения одеждой, обувью, нормах питания;
- г) о праве участвовать в общественной деятельности Учреждения, вносить предложения по улучшению социального обслуживания, принимать родственников, знакомых, священнослужителей в своей жилой комнате или специальном помещении;
- д) о правах и обязанностях получателей и поставщиков социальных услуг, установленных Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
- е) о порядке предоставления социальных услуг.

5.5. Социальные услуги в стационарной и полустационарной формах социального обслуживания предоставляются в соответствии с постановлением Правительства Ивановской области от 05.12.2014 № 510-п «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Ивановской области».

5.6. Плата за предоставление социальных услуг в стационарной и полустационарной формах социального обслуживания осуществляется Получателями социальных услуг в соответствии с договором.

5.7. На каждого гражданина, поступающего в Учреждение, заводится история болезни.

5.8. Документы, удостоверяющие личность, трудовая книжка и другие персональные документы по заявлению Получателей социальных услуг (исключая недееспособных граждан, документы которых хранятся в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17.11.2010 № 927 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан») хранятся в несгораемом шкафу у ответственного работника Учреждения. Прием указанных документов осуществляется на основании акта приема личных документов на хранение.

5.9. Получатели социальных услуг имеют право на:

- 1) уважительное и гуманное отношение;
- 2) получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг, о возможности получения этих услуг бесплатно, а также о поставщиках социальных услуг;
- 3) выбор поставщика или поставщиков социальных услуг;
- 4) отказ от предоставления социальных услуг;
- 5) защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 6) участие в составлении индивидуальных программ;
- 7) обеспечение условий пребывания в организациях социального обслуживания, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям, а также на надлежащий уход;
- 8) свободное посещение законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами в дневное и вечернее время;
- 9) социальное сопровождение в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
- 10) реализацию других прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.10. Получатели социальных услуг обязаны:

- 1) предоставлять в соответствии с нормативными правовыми актами Ивановской области сведения и документы, необходимые для предоставления социальных услуг;
- 2) своевременно информировать поставщика социальных услуг об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении социальных услуг;
- 3) соблюдать условия договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с поставщиком социальных услуг, в том числе своевременно и в полном объеме оплачивать стоимость предоставленных социальных услуг при их предоставлении за плату или частичную плату.
- 4) соблюдать правила внутреннего распорядка в Учреждении.

5.11. По рекомендации заведующего отделением или лечащего врача в интересах здоровья и безопасности проживающего или окружающих лиц, права недееспособных и ограничено дееспособных получателей социальных услуг в Учреждении могут быть ограничены по вопросам:

- ведения переписки без цензуры;
- получения и отправления посылок, бандеролей и денежных переводов;
- пользования телефоном;
- приема посетителей;

- приобретения предметов первой необходимости, использования собственной одежды.

Получатели социальных услуг с разрешения администрации Учреждения могут пользоваться принадлежащими им пригодными вещами, если это не нарушает права и интересы других получателей социальных услуг, проживающих в Учреждении.

5.12. Временное выбытие из Учреждения совершеннолетних дееспособных Получателей социальных услуг, может быть разрешено директором Учреждения с учетом заключения врача о возможности выезда.

Расходы, связанные с выбытием Получателя социальных услуг, не возмещаются за счет бюджета или собственных средств Учреждения.

5.13. Выписка из Учреждения производится:

- по личному заявлению гражданина (его законного представителя) и при наличии заключения врачебной комиссии, созданной Учреждением, о том, что по состоянию здоровья Получатель социальных услуг способен проживать самостоятельно или у родственников и ему не требуется дальнейшее предоставление социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания в Учреждении;

- в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.14. При выбытии из Учреждения Получателя социальных услуг выдаются:

- закрепленная за ним одежда, белье, обувь по сезону;
- справка с указанием времени пребывания в Учреждении;
- документы, находящиеся на хранении в Учреждении.

5.15. Сотрудники Учреждения обязаны создавать условия для обеспечения неприкосновенности личности и безопасности и других прав граждан (их законных представителей), предусмотренных законодательством Российской Федерации.

VI. Осуществление Учреждением функций опеки и попечительства

6.1. В соответствии с пунктом 4 статьи 35 Гражданского кодекса Российской Федерации, исполнение обязанностей опекуна в интересах недееспособных граждан возложено на директора Учреждения.

6.2. В целях защиты законных прав и интересов недееспособных и не полностью дееспособных граждан, помещенных в Учреждение под надзор, в Учреждении создается опекунская комиссия (далее - Комиссия).

6.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об опеке и попечительстве», Федеральным законом «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Законом Российской Федерации «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании», Законом Ивановской области «Об органах опеки и попечительства в Ивановской области», иными нормативными

правовыми актами Российской Федерации и Ивановской области, а также положением, утвержденным Департаментом социальной защиты населения Ивановской области.

VII. Управление Учреждением

7.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ивановской области и настоящим Уставом.

7.2. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

7.2.1. Формирование и утверждение в порядке, установленном Правительством Ивановской области, Учреждению государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) физическим лицам (далее – государственное задание) в соответствии с предусмотренными Уставом видами деятельности Учреждения.

7.2.2. Установление порядка определения платы для физических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности бюджетного учреждения Ивановской области, оказываемые им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ивановской области, в пределах установленного государственного задания.

7.2.3. Осуществление финансового обеспечения выполнения государственного задания Учреждением.

7.2.4. Утверждение Устава Учреждения, изменений (включая новую редакцию) в Устав Учреждения по согласованию с Департаментом управления имуществом, в порядке, установленном Правительством Ивановской области.

7.2.5. Назначение (утверждение) директора Учреждения и прекращение его полномочий, согласование назначения на должность и освобождение от должности заместителей директора и главного бухгалтера Учреждения.

7.2.6. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения.

7.2.7. Принятие решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных между собой сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также передачей такого имущества в пользование или залог при условии, что цена такой сделки или стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная без предварительного согласия Учредителя, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

7.2.8. Проведение процедур реорганизации, изменения типа и ликвидации Учреждения в порядке, определенном Правительством Ивановской области.

7.2.9. Определение в порядке, установленном постановлением Правительства Ивановской области, видов особо ценного движимого имущества, а также перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество).

7.2.10. Определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества, находящегося в собственности Ивановской области, в соответствии с перечнем сведений, которые должны содержаться в отчетах учреждений Ивановской области об их деятельности и об использовании закрепленного за ними имущества, установленным Учредителем.

7.2.11. Рассмотрение обращений Учреждения о согласовании:

создания и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств, при этом в Устав Учреждения должны быть внесены соответствующие изменения.

сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения;

передачи имущества Учреждения, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника.

7.2.12. Принятие решений о согласовании передачи денежных средств Учреждения некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника.

7.2.13. Решение иных вопросов, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Ивановской области.

7.3. К компетенции Департамента управления имуществом относятся:

7.3.1. согласование Устава Учреждения и изменений в него в порядке, установленном Правительством Ивановской области;

7.3.2. закрепление за Учреждением имущества на праве оперативного управления, изъятие имущества из оперативного управления Учреждения;

7.3.3. принятие решения о согласовании списания имущества Учреждения в случаях, предусмотренных постановлением Правительства Ивановской области;

7.3.4. принятие решения о согласовании распоряжения (в том числе передачи в аренду) особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных его собственником на приобретение такого имущества;

7.3.5. принятие решения о согласовании распоряжения (в том числе передачи в аренду) недвижимым имуществом, закрепленным за Учреждением либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;

7.3.6. принятие решения об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;

о дальнейшем использовании имущества Учреждения, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов, а также имущества, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения.

7.3.7. осуществление в пределах своей компетенции проверки по наличию и использованию недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, находящегося в собственности Ивановской области, закрепленного за Учреждением либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

7.4. Органом управления Учреждения является директор Учреждения, назначаемый и освобождаемый Учредителем.

Отношения по регулированию труда директора Учреждения определяются трудовым договором, заключаемым между Учредителем и директором Учреждения после назначения последнего на должность.

7.5. Директор Учреждения действует на основе законодательства Российской Федерации и Ивановской области, настоящего Устава и в соответствии с заключенным трудовым договором.

7.6. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Учредителя и Департамента управления имуществом.

7.7. Директор Учреждения по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации, Ивановской области и настоящим Уставом к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

7.8. Директор Учреждения должен действовать в интересах представляемого им Учреждения добросовестно и разумно.

Директор Учреждения обязан по требованию Учредителя, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, Ивановской области и трудовым договором, возместить убытки, причиненные им Учреждению.

Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения

крупной сделки без предварительного согласия Учредителя, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7.9. Директор Учреждения выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

7.9.1. действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, организациях;

7.9.2. определяет в рамках своей компетенции приоритетные направления деятельности Учреждения для достижения целей, ради которых Учреждение создано, и соответствующие указанным целям принципы формирования и использования имущества Учреждения;

7.9.3. обеспечивает составление плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и представление его на утверждение Учредителю в порядке, определенном Учредителем Учреждения;

7.9.4. утверждает отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества и представляет его Учредителю на согласование;

7.9.5. утверждает годовой бухгалтерский баланс Учреждения;

7.9.6. в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;

7.9.7. открывает лицевые счета Учреждения в Управлении Федерального казначейства по Ивановской области;

7.9.8. разрабатывает и утверждает штатное расписание Учреждения;

7.9.9. самостоятельно определяет структуру аппарата управления, численный, квалификационный и штатный составы, принимает на работу и увольняет с работы работников, заключает с ними трудовые договоры, применяет к работникам Учреждения дисциплинарные взыскания и поощрения;

7.9.10. в пределах своей компетенции издает локальные нормативные акты, распоряжения, приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;

7.9.11. осуществляет иные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации и Ивановской области, настоящим Уставом и заключенным трудовым договором;

7.9.12. выдает доверенности работникам Учреждения на совершение ими действий от имени и в интересах Учреждения;

7.9.13. выдает доверенности ответственным работникам Учреждения и иным гражданам на совершение ими действий от имени и в интересах недееспособных граждан, помещенных в Учреждение под надзор;

7.9.14. несет ответственность за обеспечение антитеррористической защищенности объектов (территорий).

7.10. Компетенция заместителей директора Учреждения устанавливается директором Учреждения. Заместители директора действуют от имени Учреждения, представляют его в государственных органах и организациях, совершают сделки и иные юридические действия в пределах

полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых директором Учреждения.

7.11. Отношения работника с Учреждением, возникшие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

7.12. В случае если директор (заместитель директора) Учреждения имеет заинтересованность в совершении тех или иных действий, в том числе сделок, стороной которых является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанных лиц и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

директор (заместитель директора) Учреждения обязан сообщить о своей заинтересованности Учредителю до момента принятия решения о заключении сделки;

сделка должна быть одобрена Учредителем.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушениями требований настоящего пункта, может быть признана судом недействительной. Директор (заместитель директора) Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению совершением указанной сделки.

VIII. Трудовой коллектив Учреждения

8.1. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются законодательством Российской Федерации и трудовым договором.

8.2. Трудовой коллектив Учреждения составляют все граждане, участвующие в деятельности Учреждения на основании трудового договора.

8.3. Отношения администрации Учреждения как работодателя и трудового коллектива регулируются коллективным договором.

8.4. Работники Учреждения имеют право на участие в управлении Учреждением в соответствии с трудовым законодательством, коллективным договором.

IX. Создание общественного (попечительского) совета Учреждения

9.1. Общественный (попечительский) совет (далее - Совет) создается по инициативе администрации Учреждения, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. Совет действует на основании Положения об общественном (попечительском) совете Учреждения. Совет возглавляет председатель, избираемый на первом заседании Совета, большинством голосов при открытом голосовании и утверждается учредителем сроком на 2 года.

9.3. Совет создается на неопределенный срок для достижения целей и решения задач данного органа управления.

9.4. Заседания Совета правомочны при присутствии на них не менее 2/3 числа всех членов совета. Решение Совета принимаются путем открытого

голосования большинством голосов, присутствующих на заседании членов совета.

9.5. Решения Совета оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем, ведущим протокол заседания.

9.6. Совет действует в тесном контакте с администрацией Учреждения и его Учредителем. Он не вправе вмешиваться в текущую оперативно-распорядительную деятельность администрации. Решения Совета имеют рекомендательный и консультативный характер.

Х. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения, внесение изменений в Устав Учреждения

10.1. Решение о реорганизации, изменении типа Учреждения, его ликвидации принимается Правительством Ивановской области.

10.2. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Правительством Ивановской области.

10.3. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

10.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну Ивановской области.

10.5. При ликвидации и реорганизации Учреждения высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.6. Образовавшиеся при осуществлении деятельности Учреждения архивные документы в упорядоченном состоянии передаются при реорганизации Учреждения его правопреемнику, а при ликвидации Учреждения – в архив Ивановской области.


10.7. Внесение изменений в Устав Учреждения осуществляется Учредителем Учреждения в порядке, установленном Правительством Ивановской области.

Пронито, прокумеровано, заверено печатљу

Листов

« » 2022 г.

Директор ОБСУСО «Богородский дом – интернат»


Р. М. Власов

Прошито, пронумеровано,
скреплено печатью
на 20 листах



ОГБУ «МФЦ для бизнеса»
ИВАНОВО, ПР. ЖЕРЕТЕВСКИЙ 85Г
ИНЖЕНЕР 1-ОЙ КАТЕГОРИИ
И. Меликян

23 ИЮН 2022