



**БЮДЖЕТНОЕ СТАЦИОНАРНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СОЦИАЛЬНОГО
ОБСЛУЖИВАНИЯ ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«БОГОРОДСКИЙ ДОМ-ИНТЕРНАТ»
(ОБСУСО «Богородский дом-интернат»)**

153506 Россия, Ивановская обл. Ивановский р-н с. Богородское ул. Б.Клинцевская дом 4а
тел. (4932) 26-45-49, e-mail: bdi.ivanovo@yandex.ru

ПРИКАЗ

«14» июля 2022г.

№ 118а-о.д.

с. Богородское

**Об утверждении Положения о приемно-карантинном отделении
бюджетного стационарного учреждения социальной защиты населения
Ивановской области «Богородский дом-интернат» в новой редакции**

В соответствии с распоряжением Департамента социальной защиты населения Ивановской области от 13.04.2022 № 148 «Об утверждении изменения в устав бюджетного стационарного учреждения социального обслуживания Ивановской области «Богородский дом-интернат для престарелых и инвалидов», внесением записи о государственной регистрации изменений, внесенных в учредительный документ юридического лица, и внесении изменений в сведения о юридическом лице, содержащихся в ЕГРЮЛ от 22.06.2022 г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об общем отделении бюджетного стационарного учреждения социальной защиты населения Ивановской области «Богородский дом-интернат» в новой редакции (приложение к настоящему приказу).
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Р. И. Власов



Утверждаю
Директор Р. И. Власов
2022 г.

Положение о приемно-карантинном отделении бюджетного стационарного учреждения социального обслуживания Ивановской области «Богородский дом – интернат»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность приемно-карантинного отделения (далее-Отделение). Отделение является структурным подразделением бюджетного стационарного учреждения социального обслуживания Ивановской области «Богородский дом-интернат» (далее-Учреждение) и осуществляет свою деятельность на основании Устава Учреждения и настоящего Положения.

1.2. Отделение предназначено для проведения санитарно-карантинного контроля для вновь поступивших в Учреждение для граждан в возрасте, по достижении которого возникает право на страховую пенсию по старости в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях», инвалидам 1 или 2 групп по общему заболеванию, и признанными уполномоченным органом Ивановской области нуждающимися в социальном обслуживании (далее – Получатели социальных услуг) частично или полностью утративших способность к самообслуживанию и нуждающихся в постоянном постороннем уходе, а также граждан, отсутствующих в Учреждении более 5 дней.

1.3. Отделение создается, реорганизуется и ликвидируется по решению директора Учреждения по согласованию с Департаментом социальной защиты населения Ивановской области (далее – Департамент).

1.4. Отделение организуется в помещениях, предназначенных для проведения комплекса лечебно-профилактических, гигиенических мероприятий, отвечающих санитарно-эпидемическим, противопожарным требованиям, требованиям техники безопасности, и должно располагать всеми видами коммунального благоустройства.

2. Цель и функция Отделения

2.1. Основной целью Отделения является предотвращение заноса и распространения инфекционных и паразитарных заболеваний среди проживающих Учреждения.

3. Деятельность Отделения

3.1. Отделение рассчитано для проживания получателей социальных услуг, указанных в п.1.2. настоящего Положения;

3.2. Получатели социальных услуг, поступившие в Отделение, обеспечиваются койко-местом в благоустроенном помещении для проживания, мягким инвентарем;

3.3. Размещение получателей социальных услуг осуществляется с учетом пола, состояния здоровья;

3.4. В Отделении организуется:

- круглосуточное дежурство среднего медицинского персонала;
- ежедневный осмотр получателей социальных услуг, находящихся в Отделении, медицинским персоналом
- ежедневный контроль температуры тела, физиологических отклонений, состояния кожи и слизистых оболочек;

3.5. Медицинское обслуживание в Отделении производится в соответствии с действующим законодательством;

3.6. Оказание специализированной медицинской помощи и контроль за соблюдением санитарно-гигиенического и противоэпидемического режима осуществляется учреждениями здравоохранения и органами Роспотребнадзора соответственно;

3.7. При Отделении может быть организована психологическая служба, оказывающая социально-психологическую помощь;

3.8. Информационное, документационное, материально-техническое и правовое обеспечение Отделения осуществляется Учреждением.

4. Условия приема и выписки из приемно-карантинного отделения

4.1. В Отделение принимаются лица, указанные в пункте 1.2. настоящего Положения;

4.2. По истечении 7 дней наблюдения в Отделении получатель социальных услуг, при условии отсутствия у него признаков инфекционных и паразитарных заболеваний, по заключению заведующего Отделением, переводится для постоянного проживания в другие структурные подразделения Учреждения;

4.3. При выявлении инфекционного заболевания получатель социальных услуг госпитализируется в учреждение здравоохранения.

5. Управление Отделением

5.1. Отделение возглавляет заведующий.

5.2. Заведующий Отделением принимается и увольняется с работы директором Учреждения.

5.3. Работники Отделения принимаются и увольняются с работы директором учреждения.

5.4. Заведующий Отделением:

- осуществляет руководство деятельностью Отделения, обеспечивая решение возложенных на Отделение задач, и несет персональную ответственность за результаты его деятельности;

- осуществляет контроль за выполнением должностных инструкций работниками Отделения;

- ходатайствует перед директором Учреждения о поощрении и стимулировании сотрудников Отделения.

6. Заключительные положения.

6.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом директора.