



**БЮДЖЕТНОЕ СТАЦИОНАРНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СОЦИАЛЬНОГО  
ОБСЛУЖИВАНИЯ ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«БОГОРОДСКИЙ ДОМ-ИНТЕРНАТ»  
(ОБСУСО «Богородский дом-интернат»)**

153506 Россия, Ивановская обл. Ивановский р-н с. Богородское ул. Б.Клинцевская дом 4а  
тел. (4932) 26-45-49, e-mail: bdi.ivanovo@yandex.ru

**ПРИКАЗ**

«14» июля 2022г.

№ 118в-о.д.

с. Богородское

**Об утверждении Положения об отделении интенсивного ухода  
бюджетного стационарного учреждения социальной защиты населения  
Ивановской области «Богородский дом-интернат»**

В соответствии с распоряжением Департамента социальной защиты населения Ивановской области от 13.04.2022 № 148 «Об утверждении изменения в устав бюджетного стационарного учреждения социального обслуживания Ивановской области «Богородский дом-интернат для престарелых и инвалидов», внесением записи о государственной регистрации изменений, внесенных в учредительный документ юридического лица, и внесении изменений в сведения о юридическом лице, содержащихся в ЕГРЮЛ от 22.06.2022 г.

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение об отделении интенсивного ухода бюджетного стационарного учреждения социальной защиты населения Ивановской области «Богородский дом-интернат» (приложение к настоящему приказу).
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Р. И. Власов

**Утверждаю**  
Директор \_\_\_\_\_ Р. И. Власов  
2022г.



**Положение  
об отделении интенсивного ухода  
бюджетного стационарного учреждения социального обслуживания  
Ивановской области «Богородский дом – интернат»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность отделения интенсивного ухода (далее-Отделение). Отделение является структурным подразделением бюджетного стационарного учреждения социального обслуживания Ивановской области «Богородский дом – интернат» (далее-Учреждение) и осуществляет свою деятельность на основании Устава Учреждения и настоящего Положения.

1.2. Отделение предназначено для проведения в стационарных условиях социально-медицинских и реабилитационных мероприятий для граждан в возрасте, по достижении которого возникает право на страховую пенсию по старости в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях», инвалидам 1 или 2 групп по общему заболеванию, и признанными уполномоченным органом Ивановской области нуждающимися в социальном обслуживании (далее – Получатели социальных услуг) полностью утративших способность к самообслуживанию и нуждающихся в постоянном постороннем уходе.

1.3. Отделение создается, реорганизуется и ликвидируется по решению директора Учреждения по согласованию с Департаментом социальной защиты населения Ивановской области (далее – Департамент).

1.4. Отделение организуется в помещениях, предназначенных для проведения комплекса лечебно-профилактических, социально-реабилитационных и гигиенических мероприятий, отвечающих санитарно-эпидемическим, противопожарным требованиям, требованиям техники безопасности, и должно располагать всеми видами коммунального благоустройства.

**2. Цели и функции Отделения**

2.1. Основными целями деятельности Отделения являются:

- организация стационарного социального обслуживания, направленного на оказание разносторонней социально-бытовой помощи получателям социальных услуг, указанным в п.1.2 настоящего Положения;

- создание для получателей социальных услуг, указанных в п.1.2. настоящего Положения, соответствующих их возрасту и состоянию здоровья условий жизнедеятельности, реабилитационных мероприятий медицинского, социального и лечебно-трудового характера, обеспечение ухода и медицинской помощи, организации их отдыха и досуга;

- организация наблюдения за соблюдением правил проживания внутреннего распорядка получателями социальных услуг в соответствии с установленным режимом содержания;

- защита прав получателей социальных услуг.

В соответствии с целями, указанными в п.2.1. настоящего Положения Отделение осуществляет:

- прием получателей социальных услуг на постоянное или временное (до 6 месяцев) проживание, их размещение в Отделении, активное содействие адаптации к новой обстановке и новому коллективу;

- предоставление получателям социальных услуг в соответствии с утвержденными нормами койко-мест в благоустроенных помещениях для проживания, мягкого инвентаря;

- организацию рационального, в том числе диетического, питания получателей социальных услуг, с учетом их возраста и состояния здоровья;

- организацию круглосуточного ухода за получателями социальных услуг в соответствии с установленными режимами содержания;

- медицинское обслуживание, проведение медицинской реабилитации и организацию консультаций врачей-специалистов учреждений здравоохранения с целью продления активного образа жизни получателей социальных услуг;

- проведение санитарно-гигиенических и противоэпидемиологических мероприятий;

- содействие в соответствии с действующим законодательством в обеспечении получателей социальных услуг зубными протезами, слуховыми аппаратами, очками, протезно-ортопедическими изделиями, техническими средствами реабилитации;

- организацию досуга получателей социальных услуг;

- оказание помощи гражданам пожилого возраста и инвалидам в виде консультаций по бытовым услугам, юридическим и другим вопросам;

- содействие в оформлении личных документов;

- проведение мероприятий по повышению качества обслуживания, содержания и ухода за гражданами, проживающими в Отделении, внедрению в практику прогрессивных форм и методов по обслуживанию граждан.

### **3. Деятельность Отделения**

3.1. Отделение рассчитано для проживания (постоянно или временно до 6 месяцев) получателей социальных услуг, указанных в п.1.2. настоящего Положения;

3.2. Получатели социальных услуг, поступившие в Отделение, обеспечиваются койко-местом в благоустроенном помещении для проживания, мягким инвентарем;

3.3. Размещение получателей социальных услуг осуществляется с учетом пола, состояния здоровья;

3.4. В отделение организуется круглосуточное дежурство среднего медицинского персонала;

3.5. Медицинское обслуживание в Отделении производится в соответствии с действующим законодательством;

3.6. Оказание специализированной медицинской помощи и контроль за соблюдением санитарно-гигиенического и противоэпидемического режима осуществляется учреждениями здравоохранения и органами Роспотребнадзора соответственно;

3.7. В Отделении ежегодно организуются углубленные медицинские осмотры всех получателей социальных услуг с привлечением специалистов учреждений здравоохранения – терапевта, хирурга, невролога, окулиста, дерматолога, гинеколога, отоларинголога и др., а также лабораторное обследование;

3.8. С целью проведения современной диагностики и лечения по согласованию с директором Учреждения для консультаций могут приглашаться специалисты на договорной основе из учреждений здравоохранения;

3.9. При Отделении может быть организована психологическая служба, оказывающая социально-психологическую помощь;

3.10. Информационное, документационное, материально-техническое и правовое обеспечение Отделения осуществляется Учреждением.

#### **4. Условия приема, содержания и выписки из Отделения**

4.1. Решение о направлении получателя социальных услуг в Отделение принимает заведующий приемно-карантинным отделением или врач отделения Учреждения, где ранее проживал получатель социальных услуг;

4.2. При поступлении в Отделение получателю социальных услуг разъясняются основания и цели его помещения в Отделение, его права и обязанности, правила внутреннего распорядка;

4.3. Получатели социальных услуг, проживающие в Отделении, обязаны соблюдать правила внутреннего распорядка в Учреждении;

4.4. Проживающие в Отделении получатели социальных услуг имеют право на:

- уважительное и гуманное отношение со стороны работников Учреждения;
- социально-медицинскую реабилитацию и социальную адаптацию;
- информацию о своих правах, обязанностях и условиях оказания социальных услуг;

- согласие и отказ от социального обслуживания в соответствии с законодательством;
- защиту своих прав и законных интересов;
- обеспечение им условий проживания, отвечающих установленным санитарно-гигиеническим требованиям;
- уход, первичную медико-санитарную и стоматологическую помощь;
- добровольное участие в лечебно-трудовом процессе с учетом состояния здоровья, интересов, желаний и в соответствии с медицинским заключением;
- медико-социальную экспертизу, проводимую по медицинским показаниям, для установления или изменения группы инвалидности;
- свободное посещение их адвокатом, нотариусом, законным представителем, родственниками и другими лицами;
- предоставление помещения и создание условий для отправления религиозных обрядов, если это не противоречит правилам внутреннего распорядка;
- сохранение занимаемых ими по договору найма или аренды жилых помещений в домах государственного, муниципального и общественного жилого фонда в течение шести месяцев с момента поступления в Учреждение, а в случаях, если в жилых помещениях остались проживать члены их семей - всего времени пребывания в Учреждении;
- реализацию других прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Граждане, проживающие в Отделении, с разрешения администрации Учреждения могут пользоваться принадлежащими им пригодными вещами, если это не нарушает права и интересы других граждан, проживающих в Учреждении;

4.5. По рекомендации заведующего отделением или лечащего врача в интересах здоровья и безопасности проживающего или окружающих лиц, права проживающих в Учреждении могут быть ограничены по вопросам:

- ведения переписки без цензуры;
- получения и отправления посылок, бандеролей и денежных переводов;
- пользования телефоном;
- приема посетителей;
- приобретение предметов первой необходимости, использования собственной одежды.

4.6. Временное выбытие из учреждения, на срок до 1 месяца в течение года, может быть разрешено директором Учреждения с учетом заключения врача о возможности выезда и при наличии письменного обязательства родственников проживающего или других лиц о полном обеспечении получателей социальных услуг, принимаемых из Учреждения.

Расходы, связанные с выбытием получателей социальных услуг, не возмещаются за счет бюджета или собственных средств Учреждения.

4.7. Получатель социальных услуг, проживающий в Отделении, по личному заявлению или заявлению его законного представителя (для недееспособных) может быть выписан из Учреждения;

4.8. При выбытии из Учреждения получателю социальных услуг выдаются: закрепленная за ним одежда, белье, обувь по сезону; справка с указанием времени пребывания в Учреждении; документы, находящиеся на хранении в Учреждении;

4.9. Администрация и медицинский персонал Учреждения обязаны создавать условия для обеспечения неприкосновенности личности и безопасности и других прав получателей социальных услуг (их законных представителей), предусмотренных законодательством Российской Федерации

## **5. Руководство Отделением**

5.1. Отделение возглавляет заведующий;

5.2. Заведующий Отделением принимается и увольняется с работы директором Учреждения;

5.3. Работники Отделения принимаются и увольняются с работы директором Учреждения;

5.4. Заведующий Отделением:

- осуществляет руководство деятельностью Отделения, обеспечивая решение возложенных на Отделение задач, и несет персональную ответственность за результаты его деятельности;

- осуществляет контроль за выполнением должностных инструкций работниками Отделения;

- ходатайствует перед директором Учреждения о поощрении и стимулировании сотрудников Отделения.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом директора Учреждения.