



**БЮДЖЕТНОЕ СТАЦИОНАРНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СОЦИАЛЬНОГО
ОБСЛУЖИВАНИЯ ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«БОГОРОДСКИЙ ДОМ-ИНТЕРНАТ»
(ОБСУСО «Богородский дом-интернат»)**

153506 Россия, Ивановская обл. Ивановский р-н с. Богородское ул. Б.Клинцевская дом 4а
тел. (4932) 26-45-49, e-mail: bdi.ivanovo@yandex.ru

ПРИКАЗ

14 июля 2022г.

№ 118 - о.д.

с. Богородское

**Об утверждении Положения о структурном подразделении бюджетного
стационарного учреждения социального обслуживания Ивановской
области «Богородский дом – интернат» отделение временного
проживания граждан пожилого возраста и инвалидов»**

В соответствии с распоряжением Департамента социальной защиты населения Ивановской области от 17.05.2021 № 163 «Об утверждении плана мероприятий по поэтапному переходу организации социального обслуживания на новые правила деятельности организаций социального обслуживания, их структурных подразделений на 2021-2023 годы», с целью создания на базе ОБСУСО «Богородский дом – интернат» отделения временного проживания граждан пожилого возраста и инвалидов

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о структурном подразделении бюджетного стационарного учреждения социального обслуживания Ивановской области «Богородский дом – интернат» отделение временного проживания граждан пожилого возраста и инвалидов (Приложение к настоящему Приказу).
2. Ввести указанное Положение в действие с 14.07.2022г.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Р.И. Власов

«СОГЛАСОВАНО»

Начальник Департамента социальной защиты населения Ивановской области



Т.В. Рожкова

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор бюджетного стационарного учреждения социального обслуживания Ивановской области «Богородский дом-интернат»



Приказ № 214 от 14.05.2022 г.

**Положение о структурном подразделении
бюджетного стационарного учреждения социального обслуживания
Ивановской области «Богородский дом-интернат»
отделение временного проживания граждан пожилого возраста и инвалидов**

1. Общие положения

1.1. Отделение временного проживания граждан пожилого возраста и инвалидов ОБСУСО «Богородский дом-интернат» (далее - Отделение) является структурным подразделением стационарного учреждения социального обслуживания Ивановской области «Богородский дом-интернат» (далее - Учреждение).

1.2. Отделение не является юридическим лицом, филиалом, представительством, не имеет самостоятельного баланса, не имеет расчетного и иных счетов в банке. Отделение осуществляет свою деятельность от имени Учреждения в лице руководителя Отделения.

1.3. Руководителем Отделения является заведующий, который назначается на должность и освобождается от должности приказом директора Учреждения.

1.4. Ответственность за деятельность Отделения несет заведующий.

1.5. В своей работе Отделение руководствуется Федеральными законами, Законами Ивановской области и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ивановской области, приказами, методическими рекомендациями Департамента социальной защиты населения Ивановской области (далее – Департамент), Уставом Учреждения, настоящим Положением и приказами директора Учреждения.

1.6. Предоставление социальных услуг осуществляется специалистами, состоящими в штате Учреждения.

Каждый работник Отделения должен иметь соответствующее образование, квалификацию, профессиональную подготовку, обладать знаниями и опытом, необходимыми для выполнения возложенных на него обязанностей.

1.7. Отделение осуществляет функции Учреждения в пределах компетенции, определенной настоящим Положением.

2. Основные задачи отделения

Отделение создано для временного (до 6 месяцев) предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания гражданам,

достигшим возраста, при котором возникает право на страховую пенсию по старости в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях», и инвалидам I и II групп, признанным в установленном порядке нуждающимися в социальном обслуживании.

2.1. Задачами являются:

- повышение уровня жизни получателей социальных услуг (далее-ПСУ);
- обеспечение максимально возможного продления пребывания ПСУ в привычной для них социальной среде, поддержание их личного и социального статуса, защита прав и законны интересов;
- предоставление жилой площади на срок, определенный индивидуальной программой (ИППСУ) и оказания бытовых, санитарно-гигиенических, медицинских и иных услуг;
- помощь в дальнейшем жизнеустройстве ПСУ данного отделения (размещение в домах-интернатах на постоянной основе);
- привлечение различных государственных, муниципальных и негосударственных структур к решению вопросов оказания социальной поддержки гражданам пожилого возраста и инвалидам;
- содействие привлечению внебюджетных материальных средств для организации социально-значимых мероприятий для ПСУ, находящихся на обслуживании в отделении.

3. Функции отделения

3.1. Предоставление социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания в Отделении осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Законом Ивановской области от 25.02.2005 № 59-ОЗ «О социальном обслуживании граждан и социальной поддержке отдельных категорий граждан в Ивановской области».

3.2. Социальные услуги предоставляются в соответствии со стандартами предоставления социальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Ивановской области от 05.12.2014 № 510-п «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Ивановской области» (далее - постановлением Правительства Ивановской области № 510-п).

3.3. К основным функциям отделения относятся:

- ведение учетной и отчетной документации (ежемесячная, квартальная, полугодовая, годовая). Составление регистра ПСУ.
- предоставляет социальные услуги ПСУ в соответствии с ИППСУ и условиями договоров, заключенных с ПСУ или их законными представителями. Отношения, связанные с исполнением договора о предоставлении социальных услуг, регулируются в соответствии с законодательством РФ.
- консультирование на бесплатной основе в доступной форме ПСУ или их законных представителей об их правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги, либо о возможности получить их бесплатно.

- при необходимости содействие ПСУ в прохождении медико-социальной экспертизы.

4. Предоставление социальных услуг получателям социальных услуг

Предоставление социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания в отделении временного проживания граждан пожилого возраста и инвалидов является одной из основных форм социального обслуживания и направлено на максимально возможное продление пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов в привычной социальной среде для поддержания их социального статуса, а также на защиту их прав и законных интересов.

В отделении временного проживания граждан пожилого возраста и инвалидов предоставляются следующие виды социальных услуг:

4.1. Социально-бытовые, направленные на поддержание жизнедеятельности ПСУ в быту.

4.2. Социально-медицинские, направленные на поддержание и сохранение здоровья ПСУ путем организации ухода, оказания содействия в проведении оздоровительных мероприятий, систематического наблюдения за ПСУ для выявления отклонений в состоянии их здоровья.

4.3. Социально-психологические, предусматривающие оказание помощи в коррекции психологического состояния ПСУ для адаптации в социальной среде.

4.4. Социально-правовые, направленные на оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно, в защите прав и законных интересов ПСУ.

4.5. Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала ПСУ, имеющих ограничения жизнедеятельности.

5. Условия и порядок предоставления социальных услуг

5.1. Услуги по социальной реабилитации в Отделении предоставляются при наличии свободных мест.

5.2. В Отделении социальные услуги предоставляются гражданам, достигшим возраста, при котором возникает право на страховую пенсию по старости в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях», и инвалидам I и II групп, признанным в установленном порядке нуждающимися в социальном обслуживании.

5.3. Во внеочередном порядке на социальное обслуживание в соответствии с федеральным законодательством принимаются:

- а) инвалиды Великой Отечественной войны и инвалиды боевых действий;
- б) участники Великой Отечественной войны из числа лиц, указанных в подпунктах «а» - «ж», «и» пункта 1 части 1 статьи 2 Федерального закона от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах»;
- в) лица, награжденные знаком «Жителю блокадного Ленинграда», лица, награжденные знаком «Жителю осажденного Севастополя»;
- г) лица, подвергшиеся политическим репрессиям и признанные

реабилитированными;

д) лица, признанные пострадавшими от политических репрессий.

5.4. Основанием для предоставления гражданину социальных услуг являются заявление гражданина (законного представителя), пакет документов, утвержденный постановлением Правительства Ивановской области № 510-п, и индивидуальная программа предоставления социальных услуг, выданная уполномоченным органом.

5.5. Граждане, принимаемые на социальное стационарное обслуживание, при заключении договора о предоставлении социальных услуг должны быть ознакомлены с перечнем предоставляемых социальных услуг, условиями и правилами их предоставления, а также правилами внутреннего распорядка в Отделении.

5.6. Размещение граждан пожилого возраста и инвалидов осуществляется с учетом пола, возраста, состояния здоровья, а также, по возможности, с учетом психологической совместимости.

5.7. В Отделение не принимаются лица, при наличии у них заболеваний, установленных перечнем медицинских противопоказаний, установленных приказом Минздрава России от 29.04.2015 № 216н «Об утверждении перечня медицинских противопоказаний, в связи с наличием которых гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в стационарной форме, а также формы заключения уполномоченной медицинской организации о наличии таких противопоказаний».

5.8. Отчисление граждан из Отделения производится приказом директора дома-интерната на основании:

- письменного заявления ПСУ (его законного представителя);
- окончание срока предоставления социальных услуг в соответствии с ИППСУ и (или) истечение срока договора о предоставлении социальных услуг;
- возникновение у ПСУ медицинских противопоказаний к получению социальных услуг в отделении, подтвержденных уполномоченной медицинской организацией;
- нарушения ПСУ (его законным представителем) условий заключенного договора о социальном обслуживании при предоставлении социальных услуг;
- смерти ПСУ;
- решения суда о признании ПСУ безвестно отсутствующим или умершим.

5.9. Социальные услуги в стационарной форме предоставляются за плату.

5.10. Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания рассчитывается на основе тарифов на социальные гарантированные услуги, но не может превышать 75 % среднедушевого дохода ПСУ, рассчитанного в соответствии с Правилами определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 18.10.2014 №1075 «Об утверждении Правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно».

5.11. Социальные услуги предоставляются ПСУ, на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключаемого с ПСУ в течение суток с даты поступления в дом-интернат.

5.12. По результатам оказания социальных услуг ежемесячно заведующий Отделением представляет получателю социальных услуг акт сдачи-приемки оказанных услуг, подписанный директором Учреждения, в 2-х экземплярах, составленный по форме.

5.13. Заведующий Отделением контролирует своевременное предоставление услуг получателям социальных услуг в соответствии с установленными в ИППСУ видами, объемами и периодичностью предоставления услуг.

5.14. Временное выбытие ПСУ из Отделения осуществляется при наличии письменного заявления гражданина. По результатам рассмотрения заявления издается приказ о временном выбытии ПСУ. В период временного отсутствия ПСУ в Отделении по его личному заявлению, плата за социальное обслуживание рассчитывается исходя из стоимости фактически оказанных услуг, но не более 75 % среднедушевого дохода ПСУ.

6. Права и обязанности получателей социальных услуг

6.1. ПСУ имеют право на:

- уважительное и гуманное отношение;
- защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством РФ;

- участие в составлении индивидуальных программ;
- получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для ПСУ, о возможности получения этих услуг бесплатно, а также о поставщиках социальных услуг;

- отказ от социального обслуживания, социальной услуги. Отказ оформляется в письменной форме, расторгается договор и вносится в ИППСУ. Отказ ПСУ или его законного представителя от социального обслуживания, социальной услуги освобождает от ответственности за предоставление социального обслуживания, социальной услуги;

- выбор поставщика или поставщиков социальных услуг;
- обеспечение условий пребывания в организации социального обслуживания соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям, а также на надлежащий уход;

- свободное посещение законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами в дневное и вечернее время.

6.2. ПСУ обязаны:

- предоставлять в соответствии с нормативными правовыми актами субъекта РФ сведения и документы, необходимые для предоставления социальных услуг;

- своевременно информировать поставщика социальных услуг об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении социальных услуг;

- соблюдать условия договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с поставщиком социальных услуг, в том числе своевременно и в полном объеме оплачивать стоимость предоставленных социальных услуг при их предоставлении за плату или частичную плату;

- соблюдать правила внутреннего распорядка проживания в Отделении, утверждаемые директором Учреждения.

7. Права и ответственность поставщиков социальных услуг

7.1. Специалисты Отделения вправе:

- обращаться к руководству с предложениями по вопросам, входящим в их компетенцию;

- вносить на рассмотрение руководства учреждения предложения по улучшению деятельности отделения и совершенствованию методов работы;

- запрашивать в установленном порядке от государственных органов, предприятий, учреждений, организаций, граждан и общественных объединений, муниципальных органов социальной защиты населения материалы и информацию, необходимую для исполнения своих должностных обязанностей;

- подписывать и заверять копии документов;

- повышать профессиональную квалификацию;

- отказать в предоставлении социальной услуги ПСУ в случае нарушения им условий договора о предоставлении социальных услуг;

- предоставлять гражданам по их желанию, выраженном в письменной или электронной форме, дополнительные социальные услуги за плату.

7.2. Специалисты отделения несут ответственность за:

- несвоевременное и некачественное выполнение должностных обязанностей;

- разглашение конфиденциальных сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну, а также сведения, затрагивающие частную жизнь, честь и достоинство граждан, ставшие известными в связи с исполнением должностных обязанностей. Работники отделения, виновные в разглашении профессиональной тайны, несут ответственность в порядке, установленном законодательством РФ;

- нарушение трудовой дисциплины;

- сохранность доверенных ПСУ документов.

7.3. Сотрудники отделения не вправе:

- ограничивать права, свободу и законные интересы ПСУ, в том числе при использовании лекарственных препаратов для медицинского применения;

- применять физическое или психологическое насилие в отношении ПСУ, допускать их оскорбление, грубое обращение с ними.

8. Управление Отделением

8.1. Отделение возглавляет заведующий Отделением.

8.2. Ответственность за деятельность Отделения несет заведующий.

8.3. Заведующий Отделением принимается на работу и увольняется с неё приказом директора Учреждения.

8.4. Заведующий Отделением:

8.4.1. осуществляет:

- руководство деятельностью Отделения;
- учет количества имущества, закрепленного за Отделением;
- контроль за соблюдением требований трудового законодательства, охраны труда, противопожарных мероприятий, техники безопасности работниками Отделения.

8.4.2. обеспечивает:

- выполнение должностных инструкций работниками отделения;
- сохранность вверенного имущества;
- соблюдение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и других локальных актов Центра;
- соблюдение требований по охране труда и техники безопасности;
- соблюдение правил противопожарной безопасности;
- соблюдение норм законодательства о защите персональных данных.

9. Основания и порядок ликвидации Отделения

9.1. Ликвидация Отделения производится по решению Учреждения в порядке, определенном Уставом Учреждения и действующим законодательством.

9.2. При ликвидации Отделения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.