Приложение 7

СОГЛАСОВАНО

с представительным органом работников

от 06.02.2022 №35

УТВЕРЖДЕНО

приказом ОБСУСО «Богородский дом-интернат для престарелых и инвалидов»

от 07.02.2022 №23 - о.д.

Положение

об обеспечении работников средствами индивидуальной защиты

Положение разработано в соответствии со ст. 221 Трудового кодекса РФ и Межотраслевыми правилами обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, утв. приказом Минздравсоцразвития России от 01.06.2009 № 290н (далее – Межотраслевые правила).

Положение устанавливает общие положения по обеспечению средствами индивидуальной защиты (СИЗ), их хранению, пользованию и контролю за правильностью эксплуатации СИЗ.

1. Общие положения

1.1. В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации с целью защиты работника от возможных травм и профессиональных заболеваний на работах с вредными и опасными условиями труда, а также на работах, связанных с загрязнениями окружающей среды и тела человека, за счет работодателя выдаются средства индивидуальной защиты (далее - СИЗ).

1.2. В зависимости от состояния условий труда и производства на рабочих местах набор СИЗ может быть различным, в том числе должен обеспечивать надежную защиту работающих от воздействия вредных и опасных факторов.

1.3. В связи с систематическим изменением качества СИЗ в Российской Федерации, а также в связи с появлением на отечественном рынке некачественных импортных СИЗ работодатель обязан лично либо через подразделения охраны труда предприятия проверить наличие сертификата на приобретаемые СИЗ и свидетельство о включении предприятия-поставщика в Реестр предприятий - производителей и поставщиков СИЗ.

1.4. Специальная одежда, специальная обувь и другие средства индивидуальной защиты (СИЗ) выдаются бесплатно рабочим, специалистам и служащим тех профессий и должностей, которые предусмотрены нормами бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты рабочим и служащим для соответствующих производств подразделений предприятия. Выдача вместо положенных СИЗ материалов для их изготовления либо денежных компенсаций не разрешается.

У работодателя может возникнуть необходимость включить в Перечень форменную одежду либо обувь, непосредственно не связанные с безопасностью труда. По желанию работодателя эти виды одежды и обуви могут быть включены в Перечень с соответствующей пометкой. Они не анализируются по показателям защитных свойств и не учитываются как средства защиты от несчастного случая и профессионального заболевания.

1.5. Выбор средств защиты в каждом отдельном случае осуществляется с учетом требований безопасности для конкретного процесса или вида работ.

1.6. Работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, выдают сертифицированные средства индивидуальной защиты в соответствии с нормами Выдача работникам СИЗ, в том числе иностранного производства, а также специальной одежды, находящейся у работодателя во временном пользовании по договору аренды, допускается только в случае наличия сертификата или декларации соответствия, подтверждающих соответствие выдаваемых СИЗ требованиям безопасности, установленным законодательством, а также наличия санитарно-эпидемиологического заключения или свидетельства о государственной регистрации дерматологических СИЗ, оформленных в установленном порядке.

1.7. В тех случаях, когда средства индивидуальной защиты не указаны в Типовых отраслевых нормах работодатель имеет право с учетом своего финансово - экономического положения устанавливать нормы бесплатной выдачи работникам специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, улучшающие по сравнению с типовыми нормами защиту работников от имеющихся на рабочих местах вредных или опасных факторов, а также особых температурных условий или загрязнения.

Указанные нормы утверждаются локальными нормативными актами работодателя на основании результатов аттестации рабочих мест по условиям труда и могут быть включены в трудовой договор с указанием типовых норм, по сравнению с которыми улучшается обеспечение работников средствами индивидуальной защиты.

1.8. Приобретение средств индивидуальной защиты и обеспечение ими работников в соответствии с установленными нормами, стирка, сушка, ремонт и замена производится за счет средств работодателя.

1.9. Если работник не обеспечен по установленным нормам средствами индивидуальной защиты, запрещается требовать от него выполнения трудовых обязанностей. Возникший по этой причине простой в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации должен быть оплачен.

2. Распределение обязанностей по приобретению и выдаче СИЗ между работниками организации:

2.1 Обязанности руководителя подразделения:

Формирование заявки:

- ежегодно до 10 ноября текущего года формирует общую для подразделения заявку (Приложение 1) на приобретение СИЗ на следующий год на основании Норм выдачи СИЗ, утвержденных в ОБСУСО «Богородский дом-интернат для престарелых и инвалидов» .
- после подготовки документ согласовывается со службой охраны труда (специалистом в области охраны труда).
- сформированная Заявка передается заведующему складом для формирования общей (сводной) заявки по учреждению на следующий год

Организует выдачу СИЗ новому сотруднику:

- заполняет лицевую сторону личной карточки выдачи СИЗ новому сотруднику, согласно его должности и видам выполнения работ на рабочем месте, применяя Нормы выджачи СИЗ, утвержденные в ОБСУСО «Богородский дом-интернат для престарелых и инвалидов»
- передает личную карточку сестре-хозяйке по СИЗ для обеспечения сотрудника необходимыми СИЗ и спецодеждой.
- контролирует выдачу необходимых СИЗ сотруднику в полном объеме и их правильное использование.
- проводит инструктаж о правильном применении СИЗ.

2.2 Обязанности заведующего складом:

- ежеквартально 15-го числа (марта, июня, сентября, декабря) получить у сестры-хозяйки по СИЗ заявку и ведомость по СИЗ, у которых подходят сроки замены в следующем квартале.
- проверить наличие требуемых средств на складе, при необходимости определить недостающее количество;
- сформировать и подать заявку на приобретение СИЗ директору на утверждение;
- проконтролировать передачу утвержденной заявки в отдел закупок.
- на основании накладной выдает сестре-хозяйке по СИЗ выписанные СИЗ и спецодежду;
- принимает каждую партию СИЗ.

Запрещено принимать от поставщиков средства, не прошедшие обязательную сертификацию или декларирование соответствия согласно Техническому регламенту «О безопасности средств индивидуальной защиты» (ТР ТС 019/2011).

2.3 Обязанности специалистов отдела закупок:

- совместно с бухгалтерией и завскладом определяют общую потребность по каждому виду и типу СИЗ.Получившееся количество надо увеличить на *10 процентов* – это будет запас для вновь принимаемых работников. На основании этих данных бухгалтерия разрабатывает план обеспечения на текущий год;
- оформляет заказ на поставку, контролирует прохождение и оплату счетов.

2.4 Обязанности сестры-хозяйки по обеспечению СИЗ:

- ежеквартально до 15-го числа (марта, июня, сентября, декабря) формирует заявку и ведомость по СИЗ, у которых подходят сроки замены в следующем квартале и передает её заведующему складом;
- на основании личных карточек учета сестра-хозяйка по выдаче СИЗ выписывает необходимые СИЗ со склада.
- записывает все выдачи и сдачи в личные карточки учета с указанием срока носки и процента годности на момент выдачи. В документах, регулирующих отпуск спецодежды работникам, помимо других данных, следует указывать основание выдачи.

Учет может вестись с применением информационно-аналитических баз данных Электронная форма учетной карточки должна соответствовать установленной форме.

- Обеспечиввает своевременную обработку, стирку, ремонт СИЗ;
- Обеспечивает работников дежурными средствами защиты производится на основании заявок руководителей структурных подразделений.

3. Контроль

Сестра-хозяйка по СИЗ контролирует:

- выполнение заявок на СИЗ;
- своевременную замену, проверку и испытания.

Руководитель подразделения контролирует :

- обеспечение СИЗ;
- правильность применения СИЗ.

Специалист в области охраны труда контролирует:

- обеспечение и правильное применение;
- состояние предохранительных приспособлений и защитных устройств;

- организацию хранения, выдачи, стирки, химической чистки, сушки, обеспыливания, обезжиривания и ремонта.
- сроки использования, которые исчисляют со дня фактической выдачи работникам; проверять в соответствии с типовыми нормами правильность и своевременность выдачи работникам и последующей сдачи ими СИЗ, которые фиксируются в личной карточке учета;
- ведение учета выдачи с применением программных средств (информационно-аналитических баз данных).

Бухгалтерия контролирует правильность выдачи, учета и списания.

4. Требования к СИЗ Средства индивидуальной защиты должны:

Обеспечивать безопасность труда и подходить работникам в соответствии с полом, ростом, размером, условиями и характером выполняемой работы. Отвечать установленным законодательством требованиям безопасности. Это подтверждается декларацией или сертификатом соответствия. Указанные документы обязаны получать все производители продукции. В организации должны быть в наличии заверенные копии сертификатов соответствия. В противном случае организация не сможет представить проверяющим органам документы, подтверждающие их качество и надежность. Копию действующего сертификата или декларации соответствия (заверенную подписью и печатью данной организации) предоставляет поставщик. Порядок заверения копии сертификата соответствия отражен в пункте 9 Правил оформления сертификата соответствия требованиям Технического регламента Таможенного союза, утвержденных решением Коллегии Евразийской экономической комиссии от 25 декабря 2012 г. № 293. В отдельных случаях на средства защиты должно быть получено санитарно-эпидемиологическое заключение или свидетельство о государственной регистрации (например, на дерматологические средства индивидуальной защиты кожи).

Как хранить средства индивидуальной защиты на предприятии Работникам запрещается выносить СИЗ по окончании рабочего дня за пределы территории работодателя. Хранение и уход работодатель обязан обеспечивать за счет собственных средств. Для хранения должны быть предоставлены специально оборудованные помещения (гардеробные). Спецодежда должна храниться в отдельном шкафу. Не допускается совместное хранение в одном шкафу спецодежды и личных вещей. С окончанием холодов теплая спецодежда и обувь (если климатический пояс предполагает их использование) сдаются работодателю для организованного хранения до следующего сезона. Работники должны ставить в известность работодателя о выходе из строя или неисправности СИЗ. В соответствии с установленными в

национальных стандартах сроками работодатель обеспечивает осмотр и проверку исправности СИЗ, а также своевременную замену их частей с понизившимися защитными свойствами. После проверки исправности ставится отметка (клеймо, штамп) о сроках очередного испытания. Осмотр СИЗ проводится сестро-хозяйкой по СИЗ. Составляется акт, в котором указывают процент износа и возможность дальнейшего применения. При этом могут быть использованы органолептические методы контроля (визуальный осмотр, ощупывание), а также сравнение проверяемых средств с эталоном (т.е. с новыми, еще не применявшимися).

В ходе осмотра необходимо убедиться:

- в отсутствии повреждений;
- в целостности защитных механизмов;
- функциональной пригодности;
- в соответствии срока эксплуатации заявленному в сертификате соответствия или декларации.

В ходе такого осмотра выявляются СИЗ, непригодные к дальнейшей эксплуатации или требующие ремонта, чистки, стирки, обеспыливания, обеззараживания. Непригодные подлежат списанию в установленном порядке, взамен списанных работникам выдаются новые. Акт следует прикрепить к личной карточке учета выдачи СИЗ.

Приложение
к Межотраслевым правилам
обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью
и другими средствами индивидуальной защиты
(в ред. Приказа Минздравсоцразвития России от 27.01.2010 N 28н)

Лицевая сторона личной карточки

ЛИЧНАЯ КАРТОЧКА N ___
учета выдачи СИЗ

Фамилия _____
Имя _____ Отчество _____
Табельный номер _____
Структурное подразделение _____
Профессия (должность) _____
Дата поступления на работу _____
Дата изменения профессии (должности) или перевода в другое структурное подразделение _____

Пол _____
Рост _____
Размер:
одежды _____
обуви _____
головного убора _____
противогаза _____
респиратора _____
рукавиц _____
перчаток _____

Предусмотрена выдача _____
(наименование типовых (типовых отраслевых) норм)

Наименование СИЗ	Пункт типовых норм	Единица измерения	Количество на год

Руководитель структурного подразделения _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Наименование СИЗ	N сертификата или декларации соответствия	Выдано				Возвращено				
		дата	количество	% износа	подпись получив-шего СИЗ	дата	количество	% износа	подпись сдав-шего СИЗ	подпись принявшего СИЗ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

ОБСУСО «Богородский дом-интернат для престарелых и инвалидов»	**Система управления охраной труда**	Положение об обеспечении работников средствами индивидуальной защиты

УТВЕРЖДАЮ

Директор _____
_____

«___» _____ 20 ___ г.

ЗАЯВКА НА СПЕЦОДЕЖДУ, СПЕЦОБУВЬ И СМЫВАЮЩИЕ И ОБЕЗВРЕЖИВАЮЩИЕ ЖИДКОСТИ

_____

(наименование структурного подразделения)

на 20 год

№ п/п	Наименование	Марка, вид, технические характеристики	Кол-во (всего)	В том числе женская			В том числе мужская		
				Размер	Рост	Кол-во	Размер	Рост	Кол-во

Руководитель подразделения _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Согласовано:
Специалист в области охраны труда (подпись) (Ф.И.О.)

Лицевая сторона личной карточки

Образец заполнения

ЛИЧНАЯ КАРТОЧКА № ___12___
учета выдачи средств индивидуальной защиты

Фамилия	Иванов	пол	мужской
Имя	Иван	рост	170
Отчество	Иванович	Размеры	
Табельный номер		одежды	48 рост4
Структурное подразделение	Кафедра «Полимерные материалы»	обуви	42
Профессия (должность)	лаборант	головного убора	57
Дата поступления на работу	24 ноября 2015 года	противогаза	3
Дата изменения профессии (должности) или перевода в другое структурное подразделение		респиратора	3
		рукавиц	9-10
Предусмотрена выдача:	Типовые отраслевые нормы бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам высших учебных заведений - Приложение12 Постановления Минтруда и соцразвития РФ №66 от 25.12.1997г в редакции Приказа Минтруда России №440 от 23.08.2016г, КД Приложение 4 Перечень профессий и должностей, работ которых дает право на бесплатную выдачу спецодежды. спецобуви и других СИЗ ….		

Наименование средств индивидуальной защиты	Пункт Типовых отраслевых норм	Единица измерения	Количество на год
При занятости в химических и технологических лабораториях:	Типовые отраслевые нормы бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам высших учебных заведений, пункт 16		
1. Халат хлопчатобумажный		шт.	1
2.Фартук прорезиненный с нагрудником		шт.	дежурный
3. Перчатки резиновые		пара	дежурные
4. Противогаз		шт.	дежурный
5. Очки защитные		пара	до износа
Лаборанту дополнительно:			
Нарукавники прорезиненные или хлорвиниловые		пара	дежурный
При работе с кислотами:			
Халат хлопчатобумажный с кислотозащитной пропиткой вместо халата хлопчатобумажного		шт.	1

Руководитель структурного подразделения _____

Оборотная сторона личной карточки

Наименование средств индивидуальной защиты	ГОСТ, ОСТ, ТУ, сертификат соответствия	ВЫДАНО					ВОЗВРАЩЕНО			
		Дата	Количество	% износа	Расписка в получении	Дата	Количество	% износа	Расписка сдавшего	Расписка в
Халат хлопчатобумажный с кислотозащитной пропиткой	ГОСТ Р 12.4.251-2013 РОСС 12003В0567	15.01. 2016	1	0	Иванов					
Фартук прорезиненный с нагрудником	ГОСТ 12.4.029-76 РОСС 12003В0567	15.01. 2016	1	0	Иванов					
Нарукавники прорезиненные или хлорвиниловые	ТУ 17.06 -7386	15.01. 2016	1	0	Иванов					
Перчатки резиновые	ГОСТ 52239-2004	15.01. 2016	12	0	Иванов					
Очки защитные	ГОСТ Р 12.4.251-2013	15.01. 2016	1	0	Иванов					

ОБСУСО «Богородский дом-интернат для престарелых и инвалидов»	**Система управления охраной труда**	Положение об обеспечении работников средствами индивидуальной защиты